



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกอบต.

(ลงชื่อ).....

(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

พั่งงา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๙,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๔๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๔๕,๙๙๖.๓๕	๓.๖๕		
๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓๒๐.๐๐	๑๔,๖๘๐.๐๐		
๔	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓,๐๒๔.๐๐	๑,๙๗๖.๐๐		
๕	วัสดุสำนักงาน (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒,๒๔๗.๐๐	๒,๗๕๓.๐๐		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๙,๙๒๙.๖๐	๗๐.๔๐		
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘๘๙,๓๖๘.๔๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๘๘๙,๔๘๗.๓๐	๔,๘๘๑.๑๐		โอนเพิ่ม
๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑๖,๗๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐		
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๕๓,๐๘๙.๔๐	๔๖,๙๑๐.๖๐		
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๑,๙๗๓,๗๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑,๙๐๔,๒๗๖.๘๐	๖๙,๔๒๓.๒๐		
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑,๖๘๖.๐๐	๓๑๔.๐๐		
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓๔,๗๔๐.๐๐	๒๖๐.๐๐		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๘๙,๖๖๐.๐๐	๓๔๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๘,๙๘๐.๐๐	๑๖,๐๒๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑,๗๘๒.๐๐	๓,๒๑๘.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ ผด. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๘	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒,๖๒๖.๘๕	๓๗๓.๑๕		
๒๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
๒๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๘,๘๘๖.๓๕	๑๑,๑๑๓.๖๕		
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓๔,๓๘๔.๐๐	๗,๖๑๖.๐๐		
๒๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียน)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๒,๒๓๘.๐๐	๒,๗๖๒.๐๐		
๒๗	วัสดุก่อสร้าง (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒,๖๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐		
๒๙	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑,๙๖๖.๐๐	๓๔.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน มีขนาด ๕๕x๕๕x๘๔ ซม.เบาะที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค ขาเก้าอี้ เป็น ๕ แฉก มีล้อหมุนได้ จำนวน ๒ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๓,๙๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑,๙๙๐.๐๐	๑,๙๙๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑๐๘,๗๓๘.๐๐	๑๔๔,๒๖๒.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๖๓๕,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๕๓๗,๐๐๐.๐๐	๙๘,๔๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๓	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายกลุ่มบ้านนางสาวสุธิสา ตำบล หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๑๗๗,๑๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑๗๖,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)


ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดทาสต
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

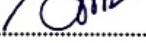
แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทาสตตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๔	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายกลุ่มบ้านนายมาโหระ แต้มต่อผล หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งบประมาณ	๑๔๙,๒๐๐.๐๐	ส.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					/	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๕	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายบ้านนายโชคดี ทวีทองเงิน ถึงบ้าน นางชลธิชา หลีน้อย หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒๖,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						-	๐.๐๐		โอนลด
๓๖	โครงการติดตั้งระบบหอกระจายข่าวไร้สายหลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งบประมาณ	๔๙๘,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						-	๐.๐๐		โอนลด
๓๗	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บเครื่องปั้นไฟฟา หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่าน	กองช่าง	งบประมาณ	๓๔๔,๗๐๐.๐๐	มิ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖					/	๓๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๘	โครงการก่อสร้างครุบายน้ำ สายบ้านนายมาโนช บุตรหลัง ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๔ เกาะหมากน้อย	กองช่าง	งบประมาณ	๒๔๑,๑๐๐.๐๐	ส.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					/	๒๔๐,๖๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๙	โครงการปรับปรุงและต่อเติมครุบายน้ำ สายบ้านนายมาโนช บุตรหลัง หมู่ที่ ๔ เกาะหมากน้อย	กองช่าง	งบประมาณ	๓๙๓,๒๐๐.๐๐	ส.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					/	๓๙๒,๗๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๔๐	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายกลุ่มบ้านนายสมปอง เส้นข้าง หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๑๗๗,๑๐๐.๐๐	ส.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					/	๑๗๖,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๔๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๗,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘,๐๐๐.๐๐	ก.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖					/	๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
 (นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล